
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G. PASCOLI"</b> <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado</b> <b>- 84020 COLLIANO (SA) -</b>		 Europa
	<b>Codice Fiscale:</b> 91053500657 <b>Tel/Fax :</b> 0828 792094	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:saic8a200n@istruzione.it">saic8a200n@istruzione.it</a> <b>P.E.C.:</b> saic8a200n@pec.istruzione.it	

ISTITUTO COMPRENSIVO --COLLIANO  
 Prot. 0002807 del 14/10/2017  
 07 (Uscita)

Colliano, 14/10/2017

**AL D.S.G.A. – SEDE**  
**ALL'ALBO on line**  
**Al Sito Web**

**OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2017/2018**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTI** gli art. 14 e 16 DPR 275/99;
- VISTO** l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
- VISTO** l'art. 21 Legge 59/97;
- VISTO** il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in data 10/10/2017 prot. n. 2750;
- CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- TENUTO** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- RITENUTA** la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente in data 02/10/2017 prot. n. 2618;
- INFORMATE** le RSU d'istituto;

**ADOTTA**

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2017/2018, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale con la pubblicazione all'albo pretorio on line, al sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Ornella Pellegrino*



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*